



## PROGRAMA FORMATIVO

### **ÁREA: INFORMÁTICA**

**PERÍODO: ENERO - MARZO 2012**

### **INICIACIÓN, WINDOWS E INTERNET:**

#### **INICIACIÓN**

Un alumno por ordenador  
Grupos de entre 2 y 6 alumnos

Curso inicial para personas que no conocen el ordenador ni el Windows, o que ya han trabajado pero desean profundizar. No se necesita experiencia previa.

##### **Ordenador**

- Introducción a los ordenadores.
- CPU, Memoria, Disco Duro, Diskette, Cd-rom.
- Encender y apagar el ordenador.
- Teclado, Ratón, Pantalla, Impresora, Escáner, Módem...
- Diskettes, CD, DVD, formatear diskette.

##### **Windows**

- Sistema operativo Windows, cuestiones básicas.
- Ventanas, abrir, cerrar, cambiar tamaño, mover.
- Trabajar con carpetas y archivos. Copias. Ordenar, diferentes vistas.
- Copiar / pegar.
- Configuración escritorio, reloj, teclado, ratón...
- Accesos directos.
- La ayuda de Windows.
- Borrar, papelera.
- Cambiar nombres, significado de las extensiones de los archivos.
- Buscar archivos y carpetas.
- Compactar/defragmentar disco.
- Bloc de notas, hacer textos, cambiar fuentes, tamaños.
- El explorador de Windows, trabajar con este programa.
- Calculadora, estándar, científica. Pasar resultados a otros programas.

#### **PRIMERAS APLICACIONES**

Un alumno por ordenador  
Grupos de entre 2 y 6 alumnos

Curso para personas que ya conocen el funcionamiento básico del ordenador y de Windows, y tienen interés en profundizarlo.

##### **Windows**

- Repaso de nociones básicas: ver temario iniciación.
- Instalar/eliminar programas. Ejemplo práctico.
- Configuración de la pantalla.
- Configuración de la impresora.
- Configuración del sistema.

##### **Programas de Windows:**

- Paint. Wordpad, procesador de texto. Ejercicio.
- Caso práctico: toma de contacto con WORD y EXCEL

Aplicaciones: Otros programas y utilidades para trabajar en Windows  
· Otros: Posibilidad de escanear imágenes

#### **INTERNET 0.1 y 0.2**

Un alumno por ordenador  
Grupos de entre 2 y 6 alumnos

Curso para personas que desean conocer y trabajar con Internet. Tanto si no lo han hecho nunca como si ya tienen alguna experiencia en la red.

Necesita conocer minimamente el ordenador y Windows.

##### **INTERNET 0.1**

- Nacimiento, expansión. Utilidad de la red.
- Estructura y organización. Paquetes y rutas. Identificación de los ordenadores, IP.
- Conexión.
- Los programas navegadores.
- Internet Explorer, Configuración y uso.
- 4 herramientas básicas; barra de direcciones, historial, preferidos, botones..
- Portales, páginas de ejemplo y de interés.
- Búsquedas, motores de búsqueda.
- Guardar páginas en nuestro ordenador.
- Imágenes, Formatos de archivos. Copiarlos en nuestro ordenador.
- Uso del E-Mail. Correo WEB y POP. Creación de una cuenta de correo personal.
- Uso práctico del correo; enviar, recibir, leer, anexos.

## **INTERNET 0.2**

Repaso del e-mail: agregar archivos. Configuración, contactos.  
IRC. Chat por WEB. Servidores Irc, Área, Canal, Nick...  
· Prácticas.

### **MENSAJERÍA INSTANTÁNEA**

- Bajar, instalar y configurar el Messenger.
- Uso del Messenger.

Buscar, bajar e instalar programas y aplicaciones mediante la red.

## **SEMINARIOS**

### **Informática y fotografía digital**

El curso incluye desde trasladar las fotografías desde la cámara al ordenador, u otros soportes informáticos; hasta una introducción a programas informáticos de retoque fotográfico.

### **Seguridad en internet i virus informáticos**

Internet nos ofrece la posibilidad de descargar antivirus de forma gratuita. Aprenderemos a descargar y utilizar un antivirus; así como otras aplicaciones que nos ayuden a mantener sano nuestro ordenador.

### **Descargas legales por Internet**

Practicaremos la descarga de archivos, ya sea vía correo electrónico o directamente desde Internet. Estudiaremos cuales son las páginas más cercanas y más seguras para nuestro ordenador.

### **Crear un CD de audio, vídeo o foto (NERO)**

Curso práctico donde se crearan CD's de audio, video o música mediante el programa Nero. Estudiaremos los diferentes formatos de audio y video (mp3, avi, jpg, dvix, etc).

### **Redes sociales: FACEBOOK**

Trabajaremos con Facebook, tanto como herramienta de relación social, como desde una perspectiva más profesional.

## **OFIMÁTICA. OFFICE:**

Curso para conocer en profundidad el procesador de textos WORD. Tanto si no se ha trabajado nunca como si ya se tienen nociones y se desea profundizarlas.

Necesita conocer el funcionamiento básico del ordenador (Curso Windows).

Breve resumen / recordatorio de nociones de Windows

- Crear carpetas, cambiar nombres, borrar, guardar archivos, buscar, copiar a disco duro, cd-rom o pendrive.

Procesador de textos Word

- Pantalla, barra de herramientas, menús.
- Ver el documento.
- Formatos de párrafos.
- Márgenes, tabulados, sangrados.
- Alinear el texto, interlineado, separación párrafos.
- Formatos de fuente.
- Tipos letra, tamaños, colores.
- Crear, trabajar, guardar y recuperar un documento.
- Configurar impresión e imprimir documentos.
- Copiar y enganchar texto.
- La ayuda del Word.
- Encabezamiento y pie de página.
- Idioma, corrección, diccionario.
- Opciones de Configuración de Word.
- Columnas.
- Secciones.
- Insertar imágenes.
- Barra de dibujo.
- Tablas.
- Estilos.
- Notas al pie.
- Combinar correspondencia.
- WordArt.
- Plantillas

## **WORD**

Un alumno por ordenador  
Grupos de entre 2 y 6 alumnos

## POWERPOINT

Un alumnos por ordenador  
Grupos de entre 2 y 6 alumnos

Dirigido a crear presentaciones con el programa PowerPoint.  
Además de los ejemplos que se irán realizando para cada tema, al final se creará una presentación completa.

- Presentaciones con PowerPoint
- Qué es el PowerPoint.
  - Diapositivas.
  - Cuadros de texto.
  - Autoformas.
  - Imágenes.
  - WordArt.
  - Colores, fondos, sombras, efectos 3D.
  - Agrupar /desagrupar diferentes elementos.
  - Animaciones.
  - Música y sonidos.
  - Transición entre diapositivas.
  - Guardar como una presentación.
  - Ejercicio práctico donde se repasa todo lo que se ha visto en el Curso.

## EXCEL

Un alumno por ordenador  
Grupos de entre 2 y 6 alumnos

Curso para personas que desean conocer y trabajar con la hoja de cálculo Excel. Desde el inicio a funciones avanzadas. Ejercicios prácticos de todos los temas.

Necesita conocer el ordenador y Windows.

Hoja de cálculo **Excel**

- Qué es una hoja de cálculo.
- Pantalla, barra de herramientas, menús, la ayuda de Excel.
- Opciones de Configuración.
- Celdas, filas y columnas. Seleccionar.
- Hojas: insertar, eliminar, copiar, cambiar nombre.
- Libros de trabajo.
- Tipos de datos.
- Formatear la información.
- Autoformato.
- Comentarios.
- Referencias relativas, absolutas y mixtas.
- Cálculos, fórmulas, funciones incorporadas.
- Gráficos: crear, modificar, imprimir.
- Configurar impresión e imprimir documento.

## EXCEL II Seminario

Un alumno por ordenador  
Grupos de 4 alumnos como máximo

Repaso del temario del primer nivel.

- Proteger hoja.
- Buscar objetivo.
- Cálculos y fórmulas avanzadas.
- Listas.
- Formato condicional.
- Validación de datos.
- Gráficos avanzados.
- Plantillas.
- Formatos personalizados.
- El Excel como base de datos.
- Tablas dinámicas.

## ACCESS

Un alumnos por ordenador  
Grupos de entre 2 y 6 alumnos

Para todos aquellos que quieran conocer y trabajar con la base de datos Access.

Base de datos **Access**

- Qué es una base de datos.
- Bases de datos relacionales.
- Pantalla, barra de herramientas, menús, la ayuda de Access.
- Opciones de Configuración.
- Tablas, registros, campos.
- Crear una tabla.
- Gestión de los registros.
- Filtros.
- Consultas. Ejercicios.
- Formularios.
- Controles y botones para los Formularios.
- Informes.
- Relaciones entre Tablas.
- Macros.

## **ACCESS II Seminario**

Un alumno por ordenador  
Grupos de 4 alumnos como máximo

- Repaso y prácticas avanzadas del temario de Access: tablas, registros, filtros, formularios y macros.
- Otros tipos de consulta: eliminación, creación y actualización de tablas.
- Funciones
- Tablas vinculadas.
- Seguridad: protección de datos.
- Hacer una base de datos completa y funcional.

## **DISEÑO WEB:**

### **DISEÑO WEB: WEB-BLOG y lenguaje HTML**

Un alumno por ordenador  
Grupos de entre 2 y 6 alumnos

Curso orientado a la creación de una página web. Utilizaremos herramientas sencillas que nos ofrecen diferentes editores de contenidos disponibles en Internet. Se darán también nociones básicas de lenguaje HTML para mejorar las prestaciones de estos editores. El objetivo del curso es crear una web completa y funcional y que el alumno pueda modificar y actualizar de manera rápida y sencilla.

#### **PRÁCTICA:**

- Ejercicio completo de creación de un site.

### **DISEÑO WEB: Dreamweaver y lenguaje HTML**

Un alumno por ordenador  
Grupos de entre 2 y 6 alumnos

Curso orientado a la creación de una página web. Utilizaremos el programa dreamweaver. Se trabajará también el lenguaje HTML y su interacción con el dreamweaver. El objetivo del curso es crear una web completa y funcional.

#### **Dreamweaver**

- . Configuración del programa
- . Barras de herramientas
- . Definir sites
- . Crear páginas
- . Comprobar con el navegador
- . Herramientas de trabajo
- . Ejemplos prácticos

. Tablas

.Frames

.Capas

#### **Lenguaje HTML**

Estructura de una página. Primeras etiquetas. Ejemplos

- . Nociones básicas: Enlaces, imágenes, colores, formato, referencias...

#### **PRÁCTICA:**

- Ejercicio completo de creación de un site.

### **MARKETING Y POSICIONAMIENTO WEB: SEO, Analytics i Adwords**

Un alumno por ordenador  
Grupos de entre 2 y 6 alumnos

Trabajo con diferentes programas que nos permitan conocer la afluencia de visitantes y contenidos visitados de nuestra página web, posicionarnos en buscadores, etc.

Una herramienta imprescindible para aumentar el flujo de visitantes de nuestra página web.

### **CREACIÓN WEB CON JOOMLA**

Un alumno por ordenador  
Grupos de entre 2 y 6 alumnos

Utilizaremos el Joomla para crear una web 2.0. Obtendremos una web caracterizada por su interactividad y dinamismo ya que cuenta con diferentes aplicaciones que se pueden integrar: blogs, noticias, forums y chats, encuestas...

Se introducirán también aspectos más complejos como editores, modificación del código y las plantillas (PHP, HTML)...

El objetivo al finalizar el curso es obtener una web funcional, dinámica y de fácil actualización de contenidos.