



PROGRAMA FORMATIU

ÀREA: INFORMÀTICA

PERÍODE: GENER – MARÇ 2012.

INICIACIÓ, WINDOWS I INTERNET:

INICIACIÓ

Un alumne per ordinador
Grups d'entre 2 i 6 alumnes

Curs inicial per persones que no coneixen l'ordinador ni el windows, o que ja hi han treballat però volen aprofundir-hi.
No cal cap mena d'experiència prèvia.

Ordinador

- Introducció als ordinadors.
- CPU, Memòria, Disc Dur, Disquet, Cd-rom.
- Engregar i parar l'ordinador.
- Teclat, Ratolí, Pantalla, Impressora, Escàner, Mòdem...
- Disquets, CD, DVD, formatar disquet.

Windows

- Sistema operatiu Windows, qüestions bàsiques.
- Finestres, obrir, tancar, canviar tamany, moure.
- Treballar amb carpetes i arxius. Còpies. Ordenar, diferents vistes.
- Copiar/enganxar.
- Configuració escriptori, rellotge, teclat, ratolí...
- Accessos directes.
- L'ajuda de Windows.
- Esborrar, paperera.
- Canviar noms, significat extensions dels arxius.
- Buscar arxius i carpetes.
- Compactar/defragmentar disc.
- Bloc de notes, fer texts, canviar font, tamany.
- L'explorador de Windows, treballar amb aquest programa.
- Calculadora, estàndard, científica. Passar resultat a altres programes.

PRIMERES APLICACIONS

Un alumne per ordinador
Grups d'entre 2 i 6 alumnes

Curs per persones que ja coneixen el funcionament bàsic de l'ordinador i del windows, i tenen interès en aprofundir-hi.

Windows

- Repàs nocions bàsiques: veure temari iniciació.
- Instal·lar/eliminar programes. Exemple pràctic.
- Configuració de la pantalla.
- Configuració de la impressora.
- Configuració del sistema.

Programes de Windows:

- Paint. Wordpad, processador de text. Exercici.
- Cas pràctic: presa de contacte WORD i EXCEL

Aplicacions: Altres programes i utilitats per treballar en Windows

- Altres: si s'escau escanejat d'imatges

INTERNET 0.1 i 0.2

Un alumne per ordinador
Grups d'entre 2 i 6 alumnes

Curs per a persones que volen conèixer i treballar amb Internet. Tant si no ho han fet mai com si ja tenen alguna experiència en la xarxa. Cal conèixer mínimament l'ordinador i el windows.

INTERNET 0.1

- Naixement, expansió. Utilitat de la xarxa.
- Estructura i organització. Paquets i rutes. Identificació dels ordinadors, IP.
- Connexió.
- Els programes navegadors.
- Internet Explorer, configuració i ús.
- 4 eines bàsiques; barra d'adreces, historial, preferits, botons..
- Portals, pàgines d'exemple i d'interès.
- Recerques, motors de búsqueda.
- Guardar pàgines al nostre ordinador.
- Imatges, Formats arxius. Copiar-les al nostre ordinador.
- Ús de l' E-MAIL. Correu WEB i POP. Creació d'un compte de correu personal.
- Ús pràctic del correu; enviar, rebre, llegir, annexes.

INTERNET 0.2

Repàs de l'e-mail: agregar arxius. Configuració, contactes.

IRC. Xat per WEB. Servidors Irc, Àrea, Canal, Nick...

· Pràctica.

MISSATGERIA INSTANTÀNIA

· Baixar, instal·lar i configurar el Messenger.

· Ús del Messenger.

Cercar, baixar i instal·lar programes i aplicacions mitjançant la xarxa.

SEMINARIS

Informàtica i fotografia digital

El curs inclou des de traslladar les fotografies des de la càmera a l'ordinador, o altres suports informàtics; fins a una introducció a programes informàtics de retoc fotogràfic.

Seguretat a internet i virus informàtics

Internet ens ofereix la possibilitat de descarregar antivirus de forma gratuïta. Aprendre a descarregar i utilitzar un antivirus; així com altres aplicacions que ens ajudin a mantenir sa el nostre ordinador.

Descarregues legals per internet

Practicarem la descarrega d'arxius, ja sigui via correu electrònic o directament des de internet. Estudiarem quines son les pàgines més adients i més segures per nostre ordinador.

Crear un CD d'àudio, vídeo o foto (NERO)

Curs pràctic on es crearan CD's d'àudio, vídeo o música mitjançant el programa Nero. Estudiarem els diferents formats d'àudio i vídeo (mp3, avi, jpg, dvix, etc).

XARXES SOCIALS: FACEBOOK

Aprendre a utilitzar el Facebook, tant com a eina de relació social, com des d'una perspectiva més professional.

OFIMÀTICA. OFFICE.

WORD

Un alumne per ordinador
Grups d'entre 2 i 6 alumnes

Curs per conèixer en profunditat el processador de textos WORD. Tant si no s'hi ha treballat mai com si ja se'n tenen nocions i es vol aprofundir.

Cal conèixer el funcionament bàsic de l'ordinador (curs windows).

Breu resum/recordatori de nocions de windows

· Crear carpetes, canvi noms, esborrar, guardar arxius, cercar, còpies a disc dur, cd-rom o pendrive.

Processador de textos WORD

· Pantalla, barra d'eines, menús.

· Veure el document.

· Formats de paràgrafs.

· Marges, tabulats, sagnats.

· Alinear el text, interlineat, separació paràgrafs.

· Formats de font.

· Tipus lletra, tamanys, colors.

· Crear, treballar, guardar i recuperar un document.

· Configurar impressió i imprimir documents.

· Copiar i enganxar text.

· L'ajuda del Word.

· Encapçalament i peu de pàgina.

· Idioma, correcció, diccionari.

· Opcions de configuració de Word.

· Columnes.

· Seccions.

· Inserir imatges.

· Barra de dibuix.

· Taules.

· Estils.

· Notes peu.

· Combinar correspondència.

· WordArt.

· Plantilles

POWERPOINT

Un alumne per ordinador
Grups d'entre 2 i 6 alumnes

Dirigit a crear presentacions amb el programa PowerPoint.
A més dels exemples que es van realitzant per cada tema, al final es crearà una presentació completa.

Presentacions amb POWERPOINT

- Què és el PowerPoint.
- Diapositives.
- Quadres de text.
- Autoformes.
- Imatges.
- WordArt.
- Colors, fons, ombres, efectes 3D.
- Agrupar/desagrupar diferents elements.
- Animacions.
- Música i sons.
- Transició entre diapositives.
- Guardar com a presentació.
- Exercici pràctic on es repassa tot el que s'ha vist en el curs.

EXCEL

Un alumne per ordinador
Grups d'entre 2 i 6 alumnes

Curs per a persones que volen conèixer i treballar amb el full de càlcul Excel. Des de l'inici a funcions avançades. Exercicis pràctics de tots els temes.

Cal conèixer l'ordinador i el windows.

Full de càlcul **EXCEL**

- Què és un full de càlcul.
- Pantalla, barra d'eines, menús, l'ajuda de l'Excel.
- Opcions de configuració.
- Cel·les, files i columnes. Seleccionar.
- Fulls: inserir, eliminar, copiar, canviar nom.
- Llibres de treball.
- Tipus de dades.
- Formatar la informació.
- Autoformat.
- Comentaris.
- Referències relatives, absolutes i mixtes.
- Càlculs, fórmules, funcions incorporades.
- Gràfics: crear, modificar, imprimir.
- Configurar impressió i imprimir document.

EXCEL II Seminari

Un alumne per ordinador
Grups de 4 alumnes com a màxim

Repàs del temari del primer nivell.

- Protegir full.
- Cercar objectiu.
- Càlculs i fórmules avançades.
- Llistes.
- Format condicional.
- Validació de dades.
- Gràfics avançats.
- Plantilles.
- Formats personalitzats.
- L'Excel com a base de dades.
- Taules dinàmiques.

ACCESS

Un alumne per ordinador
Grups d'entre 2 i 6 alumnes

Per a tots aquells que vulguin conèixer i treballar amb la base de dades Access.

Base de dades **ACCESS**

- Què és una base de dades.
- Bases de dades relacionals.
- Pantalla, barra d'eines, menús, l'ajuda de l'Access.
- Opcions de configuració.
- Taules, registres, camps.
- Crear una taula.
- Gestió dels registres.
- Filtres.
- Consultes. Exercicis.
- Formularis.
- Controls i botons pels Formularis.
- Informes.
- Relacions entre Taules.
- Macros.

ACCESS II Seminari

Un alumne per ordinador
Grups de 4 alumnes com a màxim

- Repàs i pràctiques avançades del temari d' ACCESS: taules, registres, filtres, formularis i macros.
- Altres tipus de consulta: eliminació, creació i actualització de taules.
- Funcions
- Taules vinculades.
- Seguretat: protecció de dades.
- Fer una base de dades completa i funcional.

DISSENY WEB:

DISSENY WEB: WEB BLOG i llenguatge HTML

Un alumne per ordinador
Grups d'entre 2 i 6 alumnes

Curs orientat a la creació d'una pàgina web. Utilitzarem eines senzilles que ens ofereixen diferents editors de continguts disponibles a internet. Es treballaran nocions bàsiques de llenguatge HTML per millorar les prestacions d'aquests editors. L'objectiu del curs es crear una web completa i funcional i que l'alumne pugui modificar-la i actualitzar-la de manera ràpida i senzilla.

PRÀCTICA:

- Exercici complet de creació d'un site.

DISSENY WEB: Dreamweaver i llenguatge HTML

Un alumne per ordinador
Grups d'entre 2 i 6 alumnes

Curs orientat a la creació d'una pàgina web. Utilitzarem el programa dreamweaver. Es treballarà també llenguatge HTML i la seva interacció amb el dreamweaver. L'objectiu del curs és crear una web completa i funcional.

Dreamweaver

- Configuració del programa
- Barres d'eines
- Definir Sites
- Crear pàgines
- Comprovar amb el navegador
- Útils de treball
- Exemples pràctics
- Taules
- Frames
- Capes

Llenguatge HTML

- Estructura d'una pàgina. Primeres etiquetes, exemple.
- Nocions bàsiques; enllaços, imatges, colors, format, referències...

PRÀCTICA:

- Exercici complet de creació d'un site.

MARQUÈTING I POSICIONAMENT WEB: SEO, Analytics i Adwords.

Un alumne per ordinador
Grups d'entre 2 i 6 alumnes

Treball amb diferents programes que ens permeten conèixer l'afluència de visitants i continguts visitats a la nostra web, posicionar-nos als cercadors, etc. Una eina imprescindible per a augmentar el flux de visitants a la nostra web.

DISSENY WEB AMB JOOMLA

Un alumne per ordinador
Grups d'entre 2 i 6 alumnes

Utilitzarem el Joomla per crear una web 2.0. Obtindrem una web caracteritzada per la seva interactivitat i dinamisme ja que compta amb diferents aplicacions que es poden integrar: blogs, notícies, forums i xats, enquestes... S'introduiran també aspectes més complexos com editors, modificació del codi i les plantilles (PHP, HTML)... L'objectiu en finalitzar el curs és obtenir una web funcional, dinàmica i de fàcil actualització de continguts.